

REGULAMIN ORGANIZACYJNY STOWARZYSZENIA RUCH WSPÓLNOT OBRONNYCH

Przyjęty Uchwałą Walnego Zebrania Członków

Stowarzyszenia Ruch Wspólnot Obronnych

nr 3 z dnia 21 maja 2020 roku.

Walne Zebranie Członków

1. Walne Zebranie Członków jest najwyższą władzą Stowarzyszenia Ruch Wspólnot Obronnych.
 - a) właściwości i kompetencje Walnego Zebrania Członków określa Statut Stowarzyszenia,
 - b) Walne Zebranie Członków zwoływane jest przez Zarząd Stowarzyszenia z zachowaniem terminu wskazanym w Statucie,
 - c) Walne Zebranie Członków otwiera przedstawiciel zarządu/prezes Stowarzyszenia, a następnie zebrani dokonują wyboru Przewodniczącego Zebrania w głosowaniu tajnym,
 - d) przewodniczący prowadzi zebranie zgodnie z porządkiem obrad i czuwa nad jego zgodnością ze statutem, przedstawia zebrany do zatwierdzenia ustalony porządek obrad zebrania oraz zgłoszonych wniosków w sprawie zmiany porządku obrad, przeprowadza wybór Sekretarza Walnego Zebrania,
 - e) sekretarz sprawdza listę obecności i stwierdza na jej podstawie prawomocność zebrania, udziela głosu członkom według kolejności zgłoszeń, sprawuje pieczę nad spokojem i porządkiem obrad oraz wydawanie stosownych zarządzeń porządkowych, ustala sposób i kolejność głosowania (do przeprowadzenia wyborów powołuje się komisję skrutacyjną), po wyczerpaniu spraw zamieszczonych w porządku obrad - ogłasza podjęte uchwały i zamyka Walne Zebranie Członków, sporządza i podpisuje protokół wspólnie z Sekretarzem Zebrania, przygotowuje wniosek do Krajowego Rejestru Sądowego, jeżeli na Walnym Zebraniu zaszły zmiany, które trzeba zgłosić do Sądu,
 - f) wyboru do władz Stowarzyszenia dokonuje się w głosowaniu tajnym,
 - g) Walne Zebranie Członków wybiera Zarząd Stowarzyszenia i Komisję Rewizyjną – w trybie przewidzianym przez statut Stowarzyszenia (zarząd kieruje działalnością Stowarzyszenia, komisja rewizyjna sprawuje nadzór wewnętrzny, dotyczący działań merytorycznych i finansowych),
 - h) władze Stowarzyszenia konstituuje się w dniu wyborów,
 - i) Walne Zebranie Członków może powoływać komisje nadzwyczajne dla zbadania określonej sprawy - powołując takie komisje, Walne Zebranie Członków określa cel, zasady i tryb ich działania,
 - j) głosowania inne niż wybór władz Stowarzyszenia odbywają się jawnie,

Zarząd

2. Zarząd Stowarzyszenia Ruch Wspólnot Obronnych jest organem wykonawczym Stowarzyszenia:

- a) kieruje całokształtem działalności Stowarzyszenia, w zakresie posiadanych kompetencji,
- b) działa na podstawie Statutu, uchwał Walnego Zebrania Członków oraz niniejszego Regulaminu,
- c) planuje i określa kierunki działania Stowarzyszenia,
- d) odpowiada za majątek i płynność finansową Stowarzyszenia,
- e) organizuje i prowadzi działalność gospodarczą Stowarzyszenia,
- f) zajmuje się pozyskiwaniem funduszy na działalność statutową Stowarzyszenia,
- g) reprezentuje Stowarzyszenie na zewnątrz,
- h) podejmuje decyzje nie zastrzeżone w ustawie o stowarzyszeniach, Statucie lub niniejszym Regulaminie dla innych organów Stowarzyszenia,
- i) pracuje kolegiально na odbywanych okresowo posiedzeniach, w okresie pomiędzy posiedzeniami Zarząd wykonuje swoje funkcje w ramach podziału czynności pomiędzy członkami Zarządu,
- j) Zarząd podejmuje decyzje kolegiально w następujących sprawach: przyjęcia do Stowarzyszenia, wykreślenia członków z listy członków Stowarzyszenia, oraz ich zawieszania w czynnościach, wysokości składek członkowskich i terminu ich wpłacania, powoływania doraźnych zespołów i grup roboczych oraz określania im zadań, prowadzenia gospodarki Stowarzyszenia i wykonania związanych z tym czynności organizacyjnych i finansowych, zabezpieczania majątku Stowarzyszenia, zaciągania kredytów bankowych i innych zobowiązań, udzielania pełnomocnictw do dokonywania czynności prawnych związanych z kierowaniem bieżącą działalnością gospodarczą Stowarzyszenia, zawierania umów, przyjmowania i zwalniania pracowników oraz warunków ich zatrudniania, organizowania długotrwałych funduszy celowych i zarządzania nimi, wyboru banku do obsługi finansowej, biura rachunkowego lub księgowej w kwestii sporządzenia sprawozdań, zeznań podatkowych, bilansu rocznego oraz deklaracji,
- k) decyzje indywidualne w sprawach zwykłego zarządu i małej wagi, mogą podejmować poszczególni członkowie Zarządu zgodnie z podziałem kompetencji - treść każdej decyzji winna być podana do wiadomości pozostałym członkom Zarządu na najbliższym posiedzeniu,
- l) za swoją pracę odpowiada przed Walnym Zebraniem Członków,
- m) do realizacji programów i prowadzenia swoich spraw Stowarzyszenie może prowadzić biuro zatrudniające pracowników, może powołać Dyrektora odpowiadającego przed Zarządem i Walnym Zebraniem Członków,
- n) do obowiązków Prezesa Zarządu Stowarzyszenia należy: reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz, zwoływanie i przewodniczenie obradom Zarządu, rozstrzyganie w razie równości głosów na posiedzeniach Zarządu przy podejmowaniu decyzji, określenie zakresu obowiązków poszczególnych członków Zarządu, kierowanie pracami Zarządu, wyznaczanie, ocenianie i rozliczanie wykonania zadań przez poszczególnych członków Zarządu, koordynacja ich pracy, ścisłe współdziałanie z Wiceprezesami i Sekretarzem w zakresie opracowywania projektu budżetu i jego realizacji oraz sprawozdawczości, podpisywanie pism i wystąpień,

prowadzenie korespondencji w interesie Stowarzyszenia, podpisywanie Uchwał Zarządu, pism i dokumentów Stowarzyszenia w imieniu Stowarzyszenia, przygotowywanie projektów porządku obrad Walnego Zebrania Członków, przygotowywanie wniosków i propozycji Uchwał na jego obrady, wykonywanie uprawnień zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników Stowarzyszenia, podejmowanie wiążących decyzji w sprawach nie cierpiących zwłoki i informowanie o nich Zarząd na najbliższym posiedzeniu, informowanie na bieżąco Członków Zarządu i Komisji Rewizyjnej o zagadnieniach związanych z działalnością Stowarzyszenia, udzielanie referencji osobom lub firmom współpracującym ze Stowarzyszeniem, przygotowywanie sprawozdań merytorycznych z pracy Stowarzyszenia i przedkładanie ich Zarządowi oraz po zaakceptowaniu przez Zarząd – Walnemu Zebraniu Członków,

- o) do obowiązków Wiceprezesów należy reprezentowanie Stowarzyszenia razem z Prezesem Zarządu lub w czasie jego nieobecności, koordynowanie pracy Członków Stowarzyszenia, przygotowywanie analiz, tez, materiałów i opracowań merytorycznych przed wystąpieniami publicznymi, wywiadami i innymi formami kontaktu z mediami, nadzór nad realizowanymi projektami i zadaniami, współdziałanie z Prezesem i Sekretarzem w zakresie opracowywania projektu budżetu i jego realizacji oraz sprawozdawczości, w szczególności zastępowanie Prezesa i pełnienie obowiązków Prezesa w razie nieobecności tego ostatniego, wypełnianie obowiązków przydzielonych mu przez Zarząd;
- p) do obowiązków Sekretarza Stowarzyszenia należy: prowadzenie sekretariatu Stowarzyszenia, przygotowywanie projektów pism i wniosków, ewidencjonowanie poczty wchodzącej i wychodzącej, opracowanie wniosków do Ministerstwa Obrony Narodowej oraz do podmiotów, z którymi SRWO ma podpisane porozumienia, czuwanie nad prawidłowym obiegiem dokumentów w Stowarzyszeniu, prowadzenie dokumentacji posiedzeń Zarządu, kontrola zgodności treści i sposobu podejmowania uchwał i postanowień Zarządu ze Statutem Stowarzyszenia oraz niniejszym Regulaminem, zabezpieczanie posiedzenia organów Stowarzyszenia (lub zebrania organizowanego z inicjatywy tych organów) pod względem logistycznym (przygotowanie i uporządkowanie sali, zapewnienie środków, audiowizualnych, zawiadomienie członków Stowarzyszenia itp.), współdziałanie z Prezesem i Wiceprezesami w zakresie opracowywania projektu budżetu i jego realizacji i sprawozdawczości, nadzór nad przyjmowaniem wpłat z tytułu składek członkowskich oraz innych wpłat (w tym redagowanie i wysyłanie wezwania o zapłatę zaległych składek członkowskich) oraz prowadzenie ewidencji należności i zobowiązań Członków z tytułu składek członkowskich, realizacja innych zadań wyznaczonych przez Zarząd;
- q) do obowiązków Członka Zarządu należy: wspieranie Zarządu Stowarzyszenia w jego działaniach, wypełnianie obowiązków przydzielonych mu przez Zarząd i realizacja innych zadań wyznaczonych przez Prezesa Stowarzyszenia;
- r) obowiązkiem wszystkich członków Zarządu jest: uczestniczenie w zebraniach i pracach Zarządu oraz aktywne tworzenie planów działalności Stowarzyszenia, uczestniczenie - na zaproszenie Komisji Rewizyjnej - w posiedzeniach Komisji oraz udzielanie potrzebnych wyjaśnień względnie przedstawianie żądanych materiałów i dowodów.

Komisja Rewizyjna

3. Komisja Rewizyjna powołana jest do sprawowania wewnętrznej kontroli nad działalnością Stowarzyszenia:
- a) Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą być członkami Zarządu i pozostawać z jego członkami w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa oraz innego rodzaju podległości (np. z tytułu zatrudnienia) oraz być skazani prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo z winy umyślnej;
 - b) Komisja Rewizyjna na pierwszym posiedzeniu Komisji wybiera spośród siebie Przewodniczącego i Sekretarza;
 - c) Komisja Rewizyjna ma prawo w trakcie kadencji uzupełnić swój skład;
 - d) Posiedzenia Komisji Rewizyjnej odbywają się co najmniej raz do roku;
 - e) Członkowie Komisji Rewizyjnej mają prawo brać udział w posiedzeniach Zarządu z głosem doradczym;
 - f) Uchwały Komisji Rewizyjnej zapadają zwykłą większością głosów. Do ważności uchwał Komisji Rewizyjnej w sprawach, o których mowa w § 34 ust. 2 Statutu, jest wymagana większość 2/3 głosów, w obecności co najmniej przy obecności 2/3 członków Komisji;
 - g) Do zadań Komisji Rewizyjnej należy: przeprowadzenie przynajmniej raz w roku kontroli działalności merytorycznej i finansowej Stowarzyszenia z uwzględnieniem celowości, rzetelności, prawidłowości oraz zgodności z przepisami statutu i uchwał władz; kontrolowanie przestrzegania zasad prawidłowego gospodarowania funduszami i majątkiem Stowarzyszenia; składanie sprawozdań ze swej działalności na Walnym Zgromadzeniu Członków i zgłaszanie wniosków o udzielenie (lub odmowę udzielenia) absolutorium Zarządowi, bądź w stosunku do każdego członka Zarządu oddzielnie; przekładanie Zarządowi protokołów pokontrolnych wraz z wnioskami; występowanie z żądaniem zwołania Nadzwyczajnego Walnego Zgromadzenia Członków w razie stwierdzenia nie wywiązywania się przez Zarząd z jego statutowych obowiązków, a także prawo żądania zwołania zebrania Zarządu w sprawach niecierpiących zwłoki;
 - h) Komisja Rewizyjna ma prawo żądania od członków i władz Stowarzyszenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień dotyczących kontrolowanych spraw;
 - i) Zebrania Komisji Rewizyjnej zwołuje Przewodniczący bądź osoba przez niego upoważniona;
 - j) Zebrania odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na rok;
 - k) W zebraniach mogą brać udział osoby zaproszone przez Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej;
 - l) Komisja Rewizyjna przy wykonywaniu swoich kontrolnych funkcji, w przypadku wyjątkowo skomplikowanej kwestii, może skorzystać z usług specjalisty z danej dziedziny wiedzy, również spoza Stowarzyszenia;
 - m) W uzasadnionych, niecierpiących zwłoki, przypadkach głosowanie może się odbyć przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość bądź w trybie obiegowym;
 - n) Z zebrania Komisji Rewizyjnej sporządzany jest protokół według ogólnie przyjętych zasad;
 - o) Komisja Rewizyjna prowadzi rejestr swoich decyzji i wniosków w formie uchwał;
 - p) Za prawidłowość dokumentacji odpowiada Sekretarz Komisji.

Składki członkowskie

4. Składki członkowskie stanowią jedno ze źródeł finansowania Stowarzyszenia i są przeznaczone na działalność statutową oraz opłatę kosztów administracyjnych.
 - a) członkowie Stowarzyszenia są zobowiązani zapłacić składkę roczną w terminie do końca pierwszego kwartału bieżącego roku (do końca marca) na rachunek bankowy SRWO: 89 1050 1025 1000 0022 7545 6594;
 - b) roczna składka członkowska wynosi 120 zł oraz 60 zł dla studentów i doktorantów;
 - c) członkowie, którzy nie opłacili należnej składki za poprzedni rok kalendarzowy i nie zrobili tego także w pierwszym kwartale br. wraz z nową składką, mogą zostać przez Zarząd wykreśleni z listy członków za nieprzestrzeganie Statutu i Regulaminu oraz uczestniczą w pracach Stowarzyszenia bez prawa głosu;
 - d) w szczególnych sytuacjach losowych i życiowych, Zarząd na wniosek członka SRWO, może go zwolnić z opłaty składki członkowskiej w danym roku kalendarzowym, z zastrzeżeniem, że nie mogą być to lata następujące po sobie;
 - e) wysokość składek członkowskich na kolejny rok kalendarzowy uchwała Zarząd Stowarzyszenia i informuje o tym fakcie członków Stowarzyszenia, nie później niż do końca trzeciego kwartału br. (do końca września).

Sytuacje nadzwyczajne

5. Zgodnie z § 22 Statutu Stowarzyszenia nadzwyczajne Walne Zebrania Członków mogą odbywać się w razie potrzeby, na podstawie uchwały Zarządu lub Komisji Rewizyjnej w sytuacjach nadzwyczajnych.
 - a) termin, miejsce oraz porządek obrad ustala Zarząd i podaje do wiadomości członkom na 15 dni przed tym terminem.
 - b) w szczególnych przypadkach, w stanach wyższej konieczności ochrony zdrowia lub życia członków, w przypadku wystąpienia siły wyższej, Zebranie Walne Członków Stowarzyszenia może odbyć się w formie telekonferencji, przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość lub w trybie obiegowym.

Kary za naruszenie postanowień Statutu lub Regulaminu Organizacyjnego

6. Wobec członków Stowarzyszenia mogą zostać zastosowane kary organizacyjne. Zaliczamy do nich upomnienie, naganę, a także zawieszenie i wykreślenie:
 - a) Członek zawieszony to osoba, na którą zgodnie z § 17 pkt.1 pkt. 3 Statutu SRWO Zarząd w formie uchwały zastosował karę organizacyjną w postaci zawieszenia w prawach członka na okres 6 miesięcy. Członek ten na wyżej wymieniony okres czasu traci prawo głosu w sprawach podejmowanych na zebraniach poszczególnych organów Stowarzyszenia. O decyzji Zarządu członek powiadamiany jest niezwłocznie po podjęciu uchwały drogą tradycyjną lub elektroniczną.

- b) Członek wykreślony to osoba, wobec której Zarząd na mocy § 17 pkt.1 pkt. 4 Statutu SRWO, podjął uchwałę o wykreśleniu z listy członków Stowarzyszenia. Przesłankami to wykreślenia z listy członków SRWO są:
- skazanie prawomocnym wyrokiem na karę dodatkową utraty praw publicznych i obywatelskich praw honorowych,
 - nieprzestrzegania postanowień Statutu, regulaminu organizacyjnego, uchwał i zarządzeń Stowarzyszenia,
 - świadomego działania na szkodę Stowarzyszenia.

Zarząd ma także prawo podjąć decyzję o wykreśleniu członka z listy SRWO jeśli dwa razy z rzędu została wobec niego zastosowana kara organizacyjna w postaci zawieszenia w prawach członka. O decyzji Zarządu członek powiadamiany jest niezwłocznie po podjęciu uchwały drogą tradycyjną lub elektroniczną.

Współpraca Stowarzyszenia z innymi podmiotami

7. Stowarzyszenie Ruch Wspólnot Obronnych w ramach działalności statutowej może prowadzić:
- a) współpracę z organami administracji publicznej;
 - b) współpracę z krajowymi, zagranicznymi i międzynarodowymi organizacjami realizującymi podobne cele;
 - c) współpracę z uczelniami, szkołami i jednostkami wojskowymi;
 - d) innymi podmiotami.

Warunkiem prowadzonej współpracy, o której mowa w lit. a)-d), jest podpisanie umowy lub porozumienia o wspólnym działaniu przez osoby reprezentujące SRWO, po uzyskaniu zgody większości członków Zarządu SRWO.

Siedziba SRWO

8. Siedziba Stowarzyszenia znajduje się w Warszawie przy ul. 11 Listopada 17/19 bud. B pok.231, 232.

Likwidacja Stowarzyszenia

9. W przypadku likwidacji Stowarzyszenia, likwidatorem będzie Komisja Likwidacyjna wybrana przez Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia. W przypadku likwidacji Stowarzyszenia, cały majątek Stowarzyszenia przechodzi na rzecz organizacji wskazanych przez Komisję Likwidacyjną Stowarzyszenie.